

FONDO MUNICIPIOS

El Fondo Municipios contiene documentos históricos de 37 de los 106 municipios en que se encuentra dividida políticamente la entidad. Además, varios de estos municipios, como Acanceh, Espita, Izamal, Motul, Ticul, Tixkokob y Valladolid, fueron en algún momento cabeceras de partido, de subdelegación o de jurisdicción judicial, por lo que su documentación incluye expedientes originales e información relacionada con la historia de muchos de los 69 municipios no integrados directamente en este acervo.

La cronología del Fondo es muy variada y la más amplia de este Archivo Histórico. En tanto que algunos municipios poseen documentación proveniente del período colonial, otros sólo contienen unos cuantos legajos de la segunda mitad del siglo XX. La misma situación se presenta en relación con el volumen, donde encontramos a municipios con cientos de legajos, frente a otros que no pasan de una decena. Por ello podemos decir que cada municipio tiene una cronología y un volumen propios.

La documentación del Fondo está clasificada en su totalidad de acuerdo al sistema Fondo-Sección-Serie. El volumen que ocupa es de 157 metros lineales de estantería, en los que se depositan un total de 408 cajas y 1,341 libros.

Se cuenta con un índice del Fondo Municipios, así como su automatización en base de datos

1.- MUNICIPIO DE ABALA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento del municipio de Abalá.

PERIODO: 1877-1947.

VOLUMEN: 36 volúmenes. 218 expedientes y 35 libros.

DESCRIPCION: Este grupo documental contiene información sobre hacienda pública, cortes de caja de los fondos municipales, impuestos y contribuciones, presupuestos, política monetaria, correspondencia con la jefatura política de Acanceh, elecciones, manifestaciones políticas, partidos políticos, población, salud pública, epidemias, educación, asuntos eclesiásticos, zonas arqueológicas, cultura, deportes, comercio, industria, agricultura, distribución de ejidos, fincas henequeneras, estadísticas, obras públicas, comunicaciones y transportes, milicia, motines, rebeliones y sublevaciones, administración de justicia, exposiciones, festividades y celebraciones, libros de actas, copiadores de oficios, copiadores de circulares, inventarios físicos de muebles y herramientas, copiadores de actas judiciales, libros varios de la tesorería municipal, libros de la Junta de Mejoras Materiales, libros de la Liga de Resistencia del Partido Socialista del Sureste.

2.- MUNICIPIO DE ACANCEH

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden de la jefatura política y del Ayuntamiento del municipio de Acanceh.

PERIODO: 1871-1940.

VOLUMEN: 9 volúmenes. 62 expedientes y 37 libros.

DESCRIPCION: Correspondencia de la jefatura política, correspondencia del Ayuntamiento, educación, bibliotecas, agricultura, cultivo del henequén, ganadería, estadísticas, población, propiedades urbanas, impuestos y contribuciones, comercio, partidos políticos, administración de justicia, libros de sesiones del Ayuntamiento, copiadores de oficios, libros de oficios del Juzgado de Paz, servicios públicos.

3.- MUNICIPIO DE AKIL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Akil.

PERIODO: 1896-1940.

VOLUMEN: 30 volúmenes. 218 expedientes y 37 libros.

DESCRIPCION: El grupo documental posee información sobre tesorería, presupuestos de ingresos y egresos, deuda pública, servicios públicos, comunicaciones y transportes, salud pública, población, educación, cultura, administración de justicia, elecciones, partidos políticos, agricultura, propiedades, festividades y celebraciones, libros de actas de cabildo, libros relativos a milicia, inventarios de mobiliario y equipo, matrículas de la tesorería municipal.

4.- MUNICIPIO DE CALOTMUL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento de Calotmul.

PERIODO: 1888-1944.

VOLUMEN: 1 volumen. 6 expedientes y 17 libros.

DESCRIPCION: El grupo tiene información relativa a censura cinematográfica, educación, estadísticas, agricultura, industria, movimiento obrero, zonas arqueológicas, cultura, administración de justicia, registro civil, Junta de Conciliación y Arbitraje, libros de actas de sesiones, copiadores de oficios, libros de Juzgado de Paz, libros de la Junta Municipal, libros de la tesorería.

5.- MUNICIPIO DE CANSAH CAB

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento de Cansahcab.

OPERIODO: 1866-1947.

VOLUMEN: 17 volúmenes. 136 expedientes y 54 libros.

DESCRIPCION: El grupo posee información sobre reclutamiento de fuerza laboral, deslinde de tierras, milicia, salud pública, epidemias, plagas, tesorería, impuestos y contribuciones, ingresos y egresos, comunicaciones y transportes, comercio, abasto, educación, asuntos eclesiásticos, libros de contabilidad, libros de cortes de caja, actas de sesiones de cabildo, libros del Juzgado de Paz.

6.- MUNICIPIO DE CELESTUN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Celestún.

PERIODO: 1935-1940.

VOLUMEN: 11 volúmenes. 139 expedientes.

DESCRIPCION: El municipio tiene información relacionada con la tesorería municipal, cortes de caja mensuales, impuestos y contribuciones, correspondencia del presidente municipal, prestación de servicios públicos, salud pública, movimiento de población, mendicidad, educación, estadísticas, industria, agricultura, organizaciones campesinas, comunicaciones y transportes, administración de justicia.

7.- MUNICIPIO DE CONKAL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento de Conkal.

PERIODO: 1869-1936.

VOLUMEN: 20 volúmenes. 173 expedientes y 21 libros.

DESCRIPCION: Los documentos informan sobre cuentas de ingresos y egresos del municipio, comunicaciones y transportes, correspondencia del presidente municipal, inventarios de bienes, copiadores de oficios.

8.- MUNICIPIO DE CHICXULUB

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Chicxulub Pueblo.

PERIODO: 1873-1945.

VOLUMEN: 16 volúmenes. 295 expedientes.

DESCRIPCION: La documentación hace referencia a la tesorería municipal, arbitrios municipales, impuestos y contribuciones, correspondencia de la presidencia municipal, copiadores de oficios, estadísticas, industria, ganadería, tierras, ejidos, salarios, problemas laborales, jornaleros, indios yaquis, inmigrantes chinos y arabes, registro de extranjeros, población, salud pública, educación, cultura, servicio militar, administración de justicia, comunicaciones y transportes, elecciones, partidos políticos, comercio, consumo, exportación.

9.- MUNICIPIO DE CHOCHOLA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación proviene del Ayuntamiento de Chocholá.

PERIODO: 1877-1942.

VOLUMEN: 51 libros.

DESCRIPCION: Libros de comparecencias ante la Junta Municipal, actas de cabildo, peticiones a la Junta Municipal, comparecencias judiciales, informes a la jefatura política, remisiones a juzgados, impuestos y contribuciones, cortes de caja, libros de ingresos y egresos.

10.- MUNICIPIO DE DZAN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Dzan.

PERIODO: 1933-1950.

VOLUMEN: 6 libros.

DESCRIPCION: Hay un libro relacionado con el abasto público, otro de actas de sesiones del Consejo Municipal, y los cuatro restantes son copiadores de oficios de la propia corporación municipal.

11.- MUNICIPIO DE ESPITA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento y de la jefatura política de Espita.

PERIODO: 1850-1942.

VOLUMEN: 62 volúmenes. 375 expedientes y 160 libros.

DESCRIPCION: Información sobre la tesorería municipal, ingresos y egresos municipales, moneda, arbitrios municipales, deuda pública, impuestos y contribuciones, corte de caja mensuales, juegos lícitos, población, registro civil, milicia, seguridad pública, administración de justicia, indígenas, servicios públicos, salud pública, educación, festividades y celebraciones, elecciones, actas de cabildo, abasto público, comercio, comunicaciones y transportes, correspondencia de la presidencia municipal, correspondencia de la jefatura política, ordenamientos municipales, libros de actas de cabildo, de inventarios de muebles, de ingresos y egresos municipales, de corte de caja, de calificaciones escolares.

12.- MUNICIPIO DE HOMUN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede de la tesorería municipal del Ayuntamiento de Homún.

PERIODO: 1933-1939.

VOLUMEN: 5 volúmenes. 66 expedientes.

DESCRIPCION: Ingresos y egresos municipales, altas y bajas de giros comerciales, gastos del Juzgado de Paz, impuestos y contribuciones, sueldos del personal del Ayuntamiento.

13.- MUNICIPIO DE IZAMAL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento y de la jefatura política de Izamal.

PERIODO: 1824-1942.

VOLUMEN: 65 volúmenes. 477 expedientes y 103 libros.

DESCRIPCION: La documentación hace referencia a la milicia, seguridad pública, rebeliones y motines, abasto público, comercio, salud pública, Junta de Sanidad, servicios públicos, obras públicas, urbanización, población,

registro civil, elecciones, partidos políticos, organizaciones sociales, educación, cultura, actividades deportivas, inventarios de muebles, relación de fincas urbanas y rústicas, comunicaciones y transportes, administración de justicia, agricultura, asuntos eclesiásticos, minutarios de sesiones del Ayuntamiento, presupuestos, cortes de caja, tesorería municipal, impuestos y contribuciones, códigos y ordenamientos, correspondencia oficial, juegos lícitos, jurisdicciones territoriales, festividades y celebraciones, extranjeros, minutarios de correspondencia, libros de actas de sesiones, copiadores de oficios, de tomas de protesta de empleados públicos, del Registro Civil, de actas de la Junta de Mejoras Materiales, de cortes de caja, sobre abasto público, de inventarios de bienes, sobre asuntos eclesiásticos, sobre educación, de movimiento de presos.

14.- MUNICIPIO DE KAUA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Kaua.

PERIODO: 1932-1945.

VOLUMEN: 4 volúmenes. 55 expedientes y 7 libros.

DESCRIPCION: Los documentos de este municipio son cuentas documentadas de la tesorería municipal, libros de actas y copiadores de oficios del Ayuntamiento, y un libro de caja de la tesorería municipal.

15.- MUNICIPIO DE MANI

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Maní.

PERIODO: 1898-1936.

VOLUMEN: 10 libros.

DESCRIPCION: Libros copiadores de oficios, de actas de protesta, de actas de sesiones y de actuaciones de la presidencia municipal.

16.- MUNICIPIO DE MERIDA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Mérida.

PERIODO: 1840-1950.

VOLUMEN: 15 volúmenes. 80 expedientes y 106 libros.

DESCRIPCION: La información del grupo es relativa al comercio, abasto público, apertura de giros comerciales, expendios de combustible, industria, obras públicas, permisos de construcción, comunicaciones y transportes, servicios públicos, seguridad pública, salud pública, beneficencia, epidemias, población, naturalización de extranjeros, consulados, partidos políticos, elecciones, organizaciones sociales, asuntos eclesiásticos, ingresos y egresos municipales, impuestos y contribuciones, tesorería municipal, inventarios de bienes muebles e inmuebles, juegos lícitos e ilícitos, contrabando, correspondencia de la presidencia municipal, planos de colonias de la ciudad, actividades deportivas, turismo, copiadores de oficios, libros de actas de sesiones, libro de constitución del cuerpo de bomberos, libros relativos a educación, libros de sentencias de los juzgados, libros relacionados con la prestación de servicios públicos, libros de permisos de construcción, libros sobre salud pública, informes del cuerpo de policía municipal.

17.- MUNICIPIO DE MOCOCHA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento de Mocochoá.

PERIODO: 1890-1949.

VOLUMEN: 1 volumen. 4 expedientes y 24 libros.

DESCRIPCION: Los documentos de este municipio contienen información sobre agricultura, comunicaciones y transportes, milicia, tesorería municipal, ingresos y egresos municipales, industria, estadísticas, libros de actas de sesiones, libros de acuerdos, libros de actas de denuncias, de registro de detenciones, relacionados con la educación, libros de la tesorería municipal, copiadores de oficios, libros del Registro Civil.

18.- MUNICIPIO DE MOTUL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento y de la jefatura política de Motul.

PERIODO: 1833-1942.

VOLUMEN: 86 volúmenes. 756 expedientes y 114 libros.

DESCRIPCION: La documentación del grupo hace referencia a educación, población, registro civil, arbitrios municipales, servicios públicos, agricultura, plagas, actas de cabildo, correspondencia de la jefatura política, planos urbanos, administración de justicia, comercio, epidemias, salud pública, impuestos y contribuciones, partidos políticos, urbanización, cortes de caja de la tesorería municipal, abasto público, festividades y celebraciones, asuntos eclesiásticos, elecciones, seguridad pública, libros de cortes de caja de la tesorería municipal, de actas de sesiones, de ingresos y egresos municipales, libros referentes a administración de justicia, de registro de automóviles, de matrículas de negociaciones, de la Junta de Mejoras Materiales.

19.- MUNICIPIO DE MUNA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento de Muna.

PERIODO: 1930-1940.

VOLUMEN: 4 volúmenes. 18 expedientes y 7 libros.

DESCRIPCION: La información de este grupo se relaciona con el pago a trabajadores agrícolas, salarios, contrabando, impuestos y contribuciones, extranjeros, organizaciones sociales, correspondencia de la presidencia municipal, turismo, libros de la tesorería municipal.

20.- MUNICIPIO DE PETO

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Peto.

PERIODO: 1902-1941.

VOLUMEN: 68 libros.

DESCRIPCION: Libros de actas del Ayuntamiento, copiadores de oficios, de ingresos y egresos, de cortes de caja, de contribuciones y de inventario físico.

21.- MUNICIPIO DE SAMAHIL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Samahil.

PERIODO: 1920-1940.

VOLUMEN: 7 volúmenes. 25 expedientes y 7 libros.

DESCRIPCION: Los documentos hacen referencia a asuntos laborales, salarios, fincas agrícolas, agricultura, población, censos, extranjeros, estadísticas, comunicaciones y transportes, propiedades, registros de predios, educación, partidos políticos, prohibiciones al culto religioso, administración pública municipal, delincuencia, ingresos y egresos de la tesorería municipal, libros de actas de sesiones, copiadores de oficios.

22.- MUNICIPIO DE SANAHCAT

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Sanahcat.

PERIODO: 1924-1941.

VOLUMEN: 24 libros.

DESCRIPCION: Libros de actas de sesiones, de cortes de caja, de ingresos y egresos y copiadores de oficios.

23.- MUNICIPIO DE SINANCHE

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Sinanché.

PERIODO: 1898-1941.

VOLUMEN: 12 libros.

DESCRIPCION: Libros de actas de sesiones y copiadores de oficios.

24.- MUNICIPIO DE SOTUTA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento de Sotuta.

PERIODO: 1872-1940.

VOLUMEN: 29 volúmenes. 269 expedientes y 73 libros.

DESCRIPCION: La documentación hace referencia a salud pública, administración pública municipal, elecciones, partidos políticos, organizaciones sociales, milicia, motines y sublevaciones, población, registro civil, censos, administración de justicia, comunicaciones y transportes, educación, actividades religiosas, asuntos agrícolas, cortes de caja, impuestos y contribuciones, libros de actas de cabildo, de diligencias judiciales y copiadores de oficios.

25.- MUNICIPIO DE SUMA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Suma.

PERIODO: 1945-1947.

VOLUMEN: 2 volúmenes. 8 expedientes.

DESCRIPCION: Los documentos contienen información sobre educación, servicio militar, actividades agrícolas, estadísticas, impuestos y contribuciones, administración de justicia.

26.- MUNICIPIO DE TEABO

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Teabo.

PERIODO: 1897-1945.

VOLUMEN: 18 volúmenes. 217 expedientes y 26 libros.

DESCRIPCION: Los documentos del grupo contienen información sobre administración pública municipal, actas de cabildo, elecciones, partidos políticos, asuntos agrícolas, asuntos laborales, administración de justicia, salud pública, educación, estadísticas, ingresos y egresos municipales, comercio, impuestos y contribuciones, libros de actas de sesiones, cortes de caja, copiadores de oficios.

27.- MUNICIPIO DE TEKANTO

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen del Ayuntamiento de Tekantó.

PERIODO: 1903-1928.

VOLUMEN: 3 volúmenes. 14 expedientes y 26 libros.

DESCRIPCION: El grupo contiene documentación referente a agricultura, comercio, educación, servicios urbanos, censos, estadísticas, asuntos laborales, hacienda, libros de la tesorería municipal, de exámenes de las escuelas públicas, de actas de cabildo, de la junta censal, de clubes sociales y deportivos, de organizaciones y partidos políticos, de inventario, de abasto público.

28.- MUNICIPIO DE TEKAX

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación proviene del Ayuntamiento de Tekax.

PERIODO: 1927-1935.

VOLUMEN: 24 volúmenes. 160 expedientes.

DESCRIPCION: Hay información sobre elecciones, partidos políticos, organizaciones sociales, educación, asuntos religiosos, servicios públicos, comunicaciones y transportes, registro civil, administración de justicia, tierras, agricultura, fincas henequeneras, registros catastrales, presupuestos.

29.- MUNICIPIO DE TELCHAC PUEBLO

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Telchac Pueblo.

PERIODO: 1897-1940.

VOLUMEN: 6 volúmenes. 9 expedientes y 31 libros.

DESCRIPCION: El grupo presenta información sobre delitos, administración de justicia, propiedades, asuntos laborales, comunicaciones y transportes, fincas henequeneras, plagas, agricultura, extranjeros, partidos políticos, educación, libros de actas de cabildo, de la tesorería municipal, copiadores de oficios, de la junta censal.

30.- MUNICIPIO DE TEMAX

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento de Temax.

PERIODO: 1881-1937.

VOLUMEN: 50 volúmenes. 558 expedientes y 44 libros.

DESCRIPCION: Los documentos del grupo aportan información sobre padrones de población, administración de justicia, ingresos y egresos de la tesorería municipal, impuestos y contribuciones, comercio, agricultura, haciendas henequeneras, tráfico de alcohol, educación, bibliotecas, elecciones, partidos políticos, sesiones del cabildo, comisarías municipales, diversiones, libros de la tesorería municipal, del Juzgado de Paz, de actas de sesiones, de actas de la inspección administrativa, de registro de población, del cobro de impuestos y contribuciones, de títulos de propiedad, copiadores de oficios, de partidos políticos.

31.- MUNICIPIO DE TICUL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede del Ayuntamiento y de la jefatura política de Ticul.
PERIODO: 1803-1936.

VOLUMEN: 178 volúmenes. 1,624 expedientes y 102 libros.

DESCRIPCION: Los documentos del grupo proporcionan información sobre arbitrios municipales, impuestos y contribuciones, ingresos y egresos de la tesorería municipal, presupuestos municipales, manifestaciones de fincas rústicas y urbanas, propiedades, tierras, ejidos, agricultura, fincas henequeneras, planos, asuntos laborales, abasto, comercio, servicios públicos, administración pública, comisarías municipales, actas de cabildo, salud pública, beneficencia pública, comunicaciones y transportes, educación, bibliotecas, exposiciones, Junta de Mejoras Materiales, censos y padrones, estadísticas, registro civil, elecciones, asuntos religiosos, leyes, decretos y reglamentos, administración de justicia, quejas contra abusos de autoridades municipales, seguridad pública, milicia, guerra de castas, libros de acuerdos del cabildo, de actas del cabildo, de la jefatura superior política, copiadores de oficios, del Registro Civil, de actas de exámenes de escuelas, del rastro público, de la Junta de Mejoras Materiales, padrones escolares.

32.- MUNICIPIO DE TIXKOKOB

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden de la jefatura política y del Ayuntamiento de Tixkokob.

PERIODO: 1870-1935.

VOLUMEN: 41 volúmenes. 294 expedientes.

DESCRIPCION: El grupo contiene información sobre administración municipal, servicios públicos, seguridad pública, salud pública, educación, bibliotecas, registro civil, padrones de población, agricultura, fincas henequeneras, enajenación de terrenos, estadísticas, asuntos laborales, elecciones, partidos políticos, rebeliones, sublevaciones y motines, milicia, movimientos militares, administración de justicia, ingresos y egresos de la tesorería municipal, arbitrios municipales, inventarios, festividades y celebraciones.

33.- MUNICIPIO DE TIXPEUAL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Tixpeual.

PERIODO: 1930-1947.

VOLUMEN: 11 libros.

DESCRIPCION: Libros de actas de sesiones de cabildo, copiadores de oficios, de actas de mejoras materiales y de la tesorería municipal.

34.- MUNICIPIO DE TIZIMIN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Tizimin.

PERIODO: 1931-1944.

VOLUMEN: 6 volúmenes. 53 expedientes y 2 libros.

DESCRIPCION: El grupo contiene información sobre comunicaciones y transportes, organizaciones sociales y sindicales, asuntos laborales, delitos, administración de justicia, abasto público, administración municipal, partidos políticos, educación, servicio militar, comercio, extranjeros, ganadería, estadísticas, salud pública, un libro de actas de sesiones del cabildo y uno de actas de sesiones de una organización sindical.

35.- MUNICIPIO DE UMAN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Umán.

PERIODO: 1943-1946.

VOLUMEN: 4 volúmenes. 42 expedientes.

DESCRIPCION: El grupo contiene información sobre administración municipal, salud pública, educación, registro civil, asuntos laborales, dotación de ejidos, fincas henequeneras, agricultura, adjudicación de predios, estadísticas, elecciones, partidos políticos, organizaciones sociales, administración de justicia, delitos, festividades y celebraciones.

36.-MUNICIPIO DE VALLADOLID

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden de la jefatura política y el Ayuntamiento de Valladolid.

PERIODO: 1881-1944.

VOLUMEN: 91 volúmenes. 927 expedientes y 81 libros.

DESCRIPCION: La documentación contiene información sobre fincas rústicas, catastro, agricultura, industria, comercio, abasto público, estadísticas, trabajadores inmigrantes, conciliación y arbitraje, asuntos laborales, salud pública, obras públicas, educación, administración pública municipal, comunicaciones y transportes, padrones de población, registro civil, seguridad pública, milicia, reclutamiento militar, rebeliones, sublevaciones y motines, elecciones, partidos políticos, organizaciones sociales, leyes, decretos y reglamentos, administración de justicia, delitos, actas de sesiones de cabildo, asuntos religiosos, cortes de caja de tesorerías municipales, hacienda, impuestos y contribuciones, presupuestos, festividades y celebraciones, libros de la tesorería municipal, de padrones de población, copiadores de oficios, de guardia nacional, de acuerdos del cabildo, de actas de sesiones del cabildo, de administración de justicia, de la jefatura política del partido, de actas y acuerdos de la junta

directiva del Hospital "Porfirio Díaz", del Hospital "José Dolores Patrón", de inscripción de candidatos a puestos políticos, de inscripciones de choferes de automóviles y camiones, de reportes de seguridad pública.

37.- MUNICIPIO DE YAXKUKUL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Ayuntamiento de Yaxkukul.

PERIODO: 1883-1950.

VOLUMEN: 4 volúmenes. 31 expedientes.

ORDENACION: La documentación está ordenada cronológicamente.

INSTRUMENTOS DE CONSULTA: Municipio de Yaxkukul del Índice del Fondo Municipios. Tomo II.

UNIDAD DESCRIPTIVA: Expediente.

DESCRIPCION: Los documentos del grupo contienen información sobre actas catastrales, seguridad pública, abasto público, asuntos religiosos, presupuestos, partidos políticos, administración de justicia, extranjeros, comercio, salud pública, estadísticas.