

FONDO PODER EJECUTIVO

Está integrado por 2,024 cajas, 6,198 libros y 904 mapas y planos, que ocupan un volumen de 1,033 metros lineales, constituyendo el Fondo más extenso de nuestro acervo histórico. Además, es el más importante y dinámico, como consecuencia de la peculiar importancia que en nuestro sistema gubernativo ocupa el Poder Ejecutivo en relación con los otros poderes y los Ayuntamientos. Contiene documentación muy variada, pudiendo encontrarse entre los expedientes que lo integran desde la correspondencia mantenida por los gobernadores de nuestro Estado con los presidentes de la república, hasta las más sencillas solicitudes que cualquier ciudadano común eleva a las autoridades estatales, encontrándose información de prácticamente todos los rubros de la vida yucateca desde la independencia hasta fines de la década de los sesenta del presente siglo, además de que continuamente se incorpora al acervo documentación pública más reciente. Actualmente se encuentra en descripción y catalogación, el período comprendido entre 1862 y 1875, razón por la cual se encuentran fuera de consulta.

El grado y tipo de clasificación del Fondo son variados, por lo que es práctico dividir al Fondo en cuatro partes:

- A) 1821-1842: Clasificado de acuerdo al sistema por ramos. Se cuenta con un índice de la clasificación, así como una base de datos para una consulta más ágil.
- B) 1843-1862: Clasificado de acuerdo al sistema Fondo-Sección-Serie. Se cuenta con fichas de clasificación y una base de datos que agiliza la consulta.
- C) 1863-1967: Documentos no clasificados. Sin índice para su consulta, ni base de datos.
- D) Grupos documentales de cronología variada que se encuentran clasificados por completo. Se cuenta con índice de clasificación, así como su captura en base de datos.

A) PERIODO 1821-1840

1.- ADMINISTRACIÓN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Conforman este ramo únicamente dos expedientes, ambos de orígenes distintos.

PERIODO: 1831-1837.

VOLUMEN: 1 volumen. 2 expedientes.

DESCRIPCIÓN: El primer expediente del Ramo se refiere a una solicitud de un particular para que se le entregue la copia certificada de un laudo, el segundo documento es una relación de niños vacunados en el partido de Umán.

2.- AYUNTAMIENTOS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen en su mayoría de los Ayuntamientos de la provincia, aunque también hay documentación de las subdelegaciones y de personas particulares.

PERIODO: 1822-1840.

VOLUMEN: 4 volúmenes. 175 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Hay información sobre multas, abusos de autoridad, contribución patriótica, renunciaciones y ceses de regidores y empleados de los Ayuntamientos, actas de cabildo, presupuestos de obras municipales, salud, cementerios, elecciones, denuncias contra miembros de los Ayuntamientos, solicitudes de construcción de obras públicas, presidios, repúblicas de indígenas, educación, contabilidad, impuestos, presupuestos, tierras, policía, promoción de la siembra de henequén, caminos, libertad de imprenta, hambrunas, comercio, conspiraciones, despojos de tierras, rebeliones militares, ganadería.

3.- BENEFICENCIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Compuesto únicamente por tres expedientes, cada uno tiene un origen distinto.

PERIODO: 1826-1834.

VOLUMEN: 1 volumen. 3 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Hay un expediente sobre los fondos del Hospital de San Juan de Dios, otro relacionado con la contrata de entierros del pueblo de Kopomá, y uno sobre la fundación de un hospicio en la ciudad de Campeche.

4.- CENSOS Y PADRONES

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden de los censos levantados por el gobierno en los años 1825, 1832 y 1841. Además, hay padrones realizados por las autoridades para justificar la elevación de la categoría política de alguna población y relacionados con la epidemia de cólera de 1833.

PERIODO: 1824-1842.

VOLUMEN: 9 volúmenes. 136 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Este grupo documental está integrado por expedientes de padrones generales de habitantes de diversos pueblos de la provincia, listas relacionadas con la epidemia de cólera morbus de 1833 y matrículas de habitantes para el cobro de contribuciones.

5.- CORRESPONDENCIA OFICIAL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: El ramo está formado por la correspondencia cruzada por diversos funcionarios gubernamentales, tanto locales como nacionales.

PERIODO: 1822-1842.

VOLUMEN: 14 volúmenes. 291 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Destacan por el valor de su información los expedientes relativos a la correspondencia mantenida por los gobernadores de la provincia con las secretarías de estado nacionales, con gobernadores y funcionarios de otros estados de la república, con el senado, el congreso, el Tribunal Superior de Justicia, los juzgados, las subdelegaciones, las jefaturas políticas, los Ayuntamientos y otros funcionarios gubernamentales de la provincia, y con los obispos y otros funcionarios eclesiásticos. También contienen información valiosa los expedientes de correspondencia de los comandantes generales y jefes militares de la provincia, de la diputación provincial, del senado y de los Ayuntamientos.

6.- DECRETOS Y LEYES

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen del congreso nacional, la presidencia de la república, el congreso local y la gubernatura provincial.

PERIODO: 1822-1842.

VOLUMEN: 5 volúmenes. 120 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Integran el ramo decretos nacionales sobre colonización de territorios, caminos, presupuestos, empréstitos, exportaciones, administración pública, división política, imprenta, administración de justicia, amnistías, organización del ejército, extranjeros y guerra; y decretos locales sobre caminos, correos, impuestos, comercio, ganadería, educación, elecciones, celebraciones, división política, imprenta, pensiones, administración de justicia, indultos, vagancia, ejército, diezmos y empleos eclesiásticos.

7.- EDUCACIÓN PÚBLICA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La mayor parte de los documentos de este ramo están dirigidos a los gobernadores del Estado.

PERIODO: 1822-1842.

VOLUMEN: 4 volúmenes. 121 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Hay información sobre preceptores de primeras letras, instalación de escuelas de primeras letras, catedráticos de educación superior, cátedras del seminario, peticiones de libramientos de títulos y certificaciones de títulos.

8.- EMPLEOS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Dos son las fuentes principales de esta documentación: el senado estatal y la gubernatura local, aunque también ocasionalmente se encuentran documentos dirigidos a funcionarios gubernamentales de menor rango.

PERIODO: 1825-1840.

VOLUMEN: 2 volúmenes. 137 expedientes.

DESCRIPCIÓN: El grupo documental está integrado por solicitudes de empleos públicos, así como nombramientos y renunciaciones de funcionarios y empleados públicos.

9.- GOBERNACIÓN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Todos los documentos de este ramo involucran directamente al jefe del Ejecutivo local.

PERIODO: 1822-1842.

VOLUMEN: 24 volúmenes. 644 expedientes.

DESCRIPCIÓN: El ramo contiene información sobre bandos de los gobernadores, reglamentos, decretos, jurisdicciones municipales, quejas contra autoridades municipales, solicitudes de autoridades municipales, instalación de nuevos Ayuntamientos, tomas de posesión, nombramientos, renunciaciones y ceses de empleados y funcionarios públicos, solicitudes para ingresar al servicio público, credenciales y dietas de diputados, Senado del Estado, dictámenes del Consejo de Estado, límites internacionales, pasaportes para ingresar y salir del país, desterrados políticos, expulsión de españoles, naturalización de extranjeros, migración, marina mercante,

importación de mercancías y productos, contrabando, correspondencia clandestina, pugnas entre centralistas y federalistas, adhesiones a diversos planes, rebeliones militares, desórdenes populares, indemnización por daños ocasionados por acciones militares, abasto del ejército, cuentas de la contribución patriótica, contribuciones de guerra, religiosas y personales, impuestos, elecciones, construcción de edificios, deuda pública, introducción de la lotería, periódico oficial, culto católico, cofradías, capellanías, licencias para contraer matrimonio, cementerios, diezmos, construcción de templos, jesuitas, beneficencia pública, pensiones, salud pública, epidemias, vacunación, padrones, movimiento de población, administración de justicia, diligencias judiciales, solicitudes de indulto, cárceles públicas, seguridad pública, escribanías y notarías públicas, abogados, títulos universitarios, educación básica y superior, agricultura, ganadería, pesca, caminos, explotación del palo de tinte, fajinas, esclavos, maltrato a sirvientes, tierras baldías y la correspondencia de diversos funcionarios gubernamentales y del obispo de Yucatán.

10.- HACIENDA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Dos son las instituciones de las que provienen la mayor parte de la documentación: la Junta Graduatora de Contribuciones Extraordinarias y la gubernatura del Estado.

PERIODO: 1822-1842.

VOLUMEN: 4 volúmenes. 64 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Contiene correspondencia de diversos funcionarios de hacienda, actas de sesiones de la junta de graduación de haberes, manifestaciones de propietarios ante la citada junta, administración del fondo de pósitos de diversas poblaciones, propios y arbitrios municipales, contabilidad de varias oficinas públicas, sueldos de empleados públicos, solicitudes para laborar en la hacienda pública, hojas de servicios de empleados y funcionarios de hacienda, matrículas para el pago de contribuciones, impuestos, licitación de escribanías públicas, posturas para el remate de diezmos de diversos curatos, jesuitas, importación de mercancías y contrabando.

11.- IGLESIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los diez expedientes que conforman el ramo provienen de diversos orígenes.

PERIODO: 1824-1841.

VOLUMEN: 2 volúmenes. 10 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Hay información sobre obvenciones, cofradías, diezmos y sobre el convento de monjas.

12.- JUSTICIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos de este ramo provienen de diversos juzgados de la provincia.

PERIODO: 1822-1842.

VOLUMEN: 7 volúmenes. 134 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Hay información sobre causas judiciales seguidas por delitos políticos, por corrupción pública, por usurpación de funciones, por abusos de autoridades municipales, por ataques a españoles, por despojo de bienes, por abandono de empleo, por incendios de fincas rústicas, por violencias y malos tratos, por adeudos, actas de visita judicial a las prisiones, fuga de reos, sucesiones, elección de magistrados, índices de las causas seguidas en los distintos juzgados de la entidad, defensa de los delincuentes, litigios entre agricultores y ganaderos, esclavitud, acasillamiento, piratería, contrabando, vagancia, repartimiento forzoso, allanamientos de morada, caminos, abigeato, abogados, escribanos y notarios públicos, leyes judiciales, correspondencia clandestina, guerra con Texas,

pugnas entre centralistas y federalistas, y la curiosa causa seguida a Frederik Waldeck para recogerle sus dibujos de las ruinas de Uxmal y Palenque.

13.- MILICIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: El ramo está integrado por documentación diversa relacionada con las instituciones militares del Estado.

PERIODO: 1821-1842.

VOLUMEN: 28 volúmenes. 802 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Contiene información sobre filiación de reclutas, revistas de comisario, escalafones del ejército, hojas de servicios, ascensos, altas y bajas del personal militar, licencias, solicitudes de excepción al servicio militar, testamentos de militares, solicitudes diversas de militares, solicitudes de los deudos de militares, protestas de hacendados por el reclutamiento de sus sirvientes, informes sobre implementos militares, armamento, haberes del ejército, informes sobre instalaciones militares, informes sobre buques enemigos y corsarios, informes de los vigías de los puertos, procesos seguidos a militares por insubordinación, por malos tratos a sus subordinados, por diversos delitos comunes, especialmente abigeato, conspiraciones, motines y rebeliones militares, guerra con Texas, conflicto limítrofe con Belice, privilegios militares, deserciones, solicitudes de presos de purgar sus condenas sirviendo en la milicia, decretos relativos a la milicia, órdenes militares, elecciones, pasaportes, pugnas entre federalistas y centralistas, y la correspondencia de diversos jefes militares, entre ellos el gobernador en su carácter de comandante general del Estado.

14.- TIERRAS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Todos los documentos de este ramo están dirigidos al gobernador del Estado.

PERIODO: 1821-1842.

VOLUMEN: 3 volúmenes. 34 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Contiene información sobre conflictos entre agricultores y hacendados, quejas de agricultores por perjuicios ocasionados por los ganaderos en sus tierras, peticiones de enajenación de terrenos para dedicarlos a la ganadería, documentos de propiedad de fincas rústicas, litigios sobre propiedad de tierras, solicitudes de precisión de límites de propiedades rústicas, invasión de tierras comunales, mensura de tierras comunales, enajenación de tierras comunales, adjudicación de tierras baldías y corte de maderas.

15.- UNIVERSIDAD

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen del Tribunal Superior de Justicia del Estado.

PERIODO: 1838-1840.

VOLUMEN: 1 volumen. 4 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Los cuatro expedientes que integran el ramo son documentos probatorios de estudios superiores de derecho presentados por abogados para obtener la licencia para ejercer su profesión en el Estado.

B) PERIODO 1843-1862

1.- ADMINISTRACIÓN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen de diversas autoridades del Ejecutivo estatal.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 2 volumen. 152 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Contiene documentación sobre nombramientos de subdelegados, renuncia de funcionarios, propuestas para caciques, contribuciones, exenciones, pensiones, licencias y otras

2.- AYUNTAMIENTOS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen en su mayoría de los Ayuntamientos del Estado, aunque también hay documentación de las subdelegaciones y de personas particulares.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 11 volúmenes. 1,024 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Hay información sobre multas, abusos de autoridad, contribución patriótica, renunciaciones y ceses de regidores y empleados de los Ayuntamientos, actas de cabildo, presupuestos de obras municipales, salud, cementerios, elecciones, denuncias contra miembros de los Ayuntamientos, solicitudes de construcción de obras públicas, presidios, repúblicas de indígenas, educación, contabilidad, impuestos, presupuestos, tierras, policía, promoción de la siembra de henequén, caminos, libertad de imprenta, hambrunas, comercio, conspiraciones, despojos de tierras, , ganadería y otros..Contiene información sobre la Guerra de Castas

3.- BENEFICENCIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen de diversas autoridades del Ejecutivo estatal.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 1 volumen. 11 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Contiene documentación sobre cortes de caja de la beneficencia, correspondencia, solicitudes, inventarios, listados, y otros.

4.- CENSOS Y PADRONES

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden de los censos levantados por el gobierno estatal.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 3 volúmenes. 122 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Este grupo documental está integrado por expedientes de padrones generales de habitantes de diversos pueblos de la provincia, listados y matrículas del Registro Civil..

5.- CORRESPONDENCIA OFICIAL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: El ramo está formado por la correspondencia cruzada por diversos funcionarios gubernamentales, tanto locales como nacionales.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 34 volúmenes. 2,905 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Destacan por el valor de su información los expedientes relativos a la correspondencia mantenida por los gobernadores de la provincia con las secretarías de estado nacionales, con gobernadores y funcionarios de otros estados de la república, con el senado, el congreso, el Tribunal Superior de Justicia, los juzgados, las subdelegaciones, las jefaturas políticas, los Ayuntamientos y otros funcionarios gubernamentales de la provincia, y con los obispos y otros funcionarios eclesiásticos. También contienen información valiosa los expedientes de correspondencia de los comandantes generales y jefes militares de la provincia, de la diputación provincial, del senado y de los Ayuntamientos. Contiene amplia información sobre la Guerra de Castas

6.- LEYES Y DECRETOS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen del congreso nacional, la presidencia de la república, el congreso local y la gubernatura provincial.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 6 volúmenes. 502 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Integran el ramo decretos nacionales sobre colonización de territorios, caminos, presupuestos, empréstitos, exportaciones, administración pública, división política, imprenta, administración de justicia, amnistías, organización del ejército, extranjeros y guerra; y decretos locales sobre caminos, correos, impuestos, comercio, ganadería, educación, elecciones, celebraciones, división política, imprenta, pensiones, administración de justicia, indultos, vagancia y ejército. Contiene información importante sobre la Guerra de Castas.

7.- EDUCACIÓN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen de diversas dependencias del Ejecutivo estatal.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 4 volúmenes. 385 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Contiene documentos sobre educación superior, educación básica, presupuestos relacionados con la educación, nombramientos y renuncias de preceptores de primeras letras, listas de alumnos, exámenes y ceremonias escolares.

8.- EMPLEOS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Dos son las fuentes principales de esta documentación: el senado estatal y la gubernatura local, aunque también ocasionalmente se encuentran documentos dirigidos a funcionarios gubernamentales de menor rango.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 1 volumen. 135 expedientes.

DESCRIPCIÓN: El grupo documental está integrado por solicitudes de empleos públicos, así como nombramientos y renuncias de funcionarios y empleados públicos.

9.- GOBERNACIÓN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede de las diversas dependencias de los Ejecutivos estatal y nacional.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 72 volúmenes. 2,077 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Los documentos de este grupo contienen información sobre administración de justicia, seguridad pública, milicia, negocios eclesiásticos, salud, censos, movimientos de población, registro civil, comunicaciones y transportes, límites municipales, límites con otros estados, conflictos con México, relaciones exteriores, leyes, decretos y reglamentos de los poderes Ejecutivo y Legislativo, exportaciones e importaciones de mercancías, abasto público, tráfico de indígenas, peonaje, deslinde de tierras, despojo de ejidos, denuncias de terrenos baldíos, industria, agricultura, ganadería, pesca, asuntos fiscales, préstamos forzosos, escribanías y notarías públicas, educación, cementerios, estadísticas, organizaciones sociales, instituciones bancarias, celebraciones y festividades.

10.- HACIENDA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: En su mayor parte, la documentación proviene de la Tesorería General del Estado, de las subdelegaciones de hacienda, de la Contaduría Mayor de Hacienda y de las tesorerías municipales.

PERIODO: 1844-1866.

VOLUMEN: 22 volúmenes. 986 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Hay información acerca de impuestos y contribuciones, multas, cortes de caja de tesorerías municipales, aranceles y arbitrios municipales, relaciones de propietarios de fincas, producción industrial y agropecuaria, administración de cementerios, presupuestos y nóminas gubernamentales.

11.- IGLESIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos de este grupo documental provienen de la Secretaría General de Gobierno y de diversas instituciones religiosas.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 3 volúmenes. 195 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Contiene información sobre la administración del obispado, relaciones de templos y conventos, bienes eclesiásticos, gravámenes, cofradías, producto de curatos, seminario conciliar, registros parroquiales, censura eclesiástica, comisiones eclesiásticas especiales, justicia eclesiástica, cementerios y celebraciones religiosas.

12.- JUSTICIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La mayor parte de la documentación proviene del Tribunal Superior de Justicia y de diversos juzgados que funcionaron en la entidad entre 1843 y 1862.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 34 volúmenes. 392 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Hay documentación relacionada con juicios seguidos a indígenas sublevados, a conspiradores, por naufragios, cárceles y seguridad pública en general, justicia militar, leyes, decretos y reglamentos relacionados con la administración de justicia, solicitudes y concesiones de libertad y de amnistía, nombramientos y renunciaciones de jueces, relaciones de abogados, escribanías y notarías públicas, títulos de propiedad de bienes inmuebles, diligencias en relación con la adjudicación de terrenos baldíos. Contiene información importante sobre la Guerra de Castas.

13.- MILICIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: El ramo está integrado por documentación diversa relacionada con las instituciones militares del Estado.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 14 volúmenes. 4,786 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Contiene información sobre filiación de reclutas, revistas de comisario, escalafones del ejército, hojas de servicios, ascensos, altas y bajas del personal militar, licencias, solicitudes de excepción al servicio militar, testamentos de militares, solicitudes diversas de militares, solicitudes de los deudos de militares, protestas de hacendados por el reclutamiento de sus sirvientes, informes sobre implementos militares, armamento, haberes del ejército, informes sobre instalaciones militares, informes de los vigías de los puertos, procesos seguidos a militares por insubordinación, por malos tratos a sus subordinados, por diversos delitos comunes, especialmente abigeato, conspiraciones, motines y rebeliones militares, , privilegios militares, deserciones, solicitudes de presos de purgar sus condenas sirviendo en la milicia, decretos relativos a la milicia, órdenes militares, elecciones, ubicaciones de la guardia nacional e información sobre la Guerra de Castas

14.- TIERRAS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Todos los documentos de este ramo están dirigidos al gobernador del Estado.

PERIODO: 1843-1862.

VOLUMEN: 1 volumen. 107 expedientes.

DESCRIPCIÓN: Contiene información sobre conflictos entre agricultores y hacendados, quejas de agricultores por perjuicios ocasionados por los ganaderos en sus tierras, peticiones de enajenación de terrenos para dedicarlos a la ganadería, documentos de propiedad de fincas rústicas, litigios sobre propiedad de tierras, solicitudes de precisión de límites de propiedades rústicas, invasión de tierras comunales, mensura de tierras comunales, enajenación de tierras comunales, adjudicación de tierras baldías y corte de maderas.

C) PERIODO 1863-1967

1.- AYUNTAMIENTOS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La mayor parte de la documentación proviene de los Ayuntamientos y de las jefaturas políticas del Estado.

PERIODO: 1867-1914.

VOLUMEN: 233 volúmenes.

DESCRIPCIÓN: El grupo documental contiene información sobre tierras, deslinde de ejidos, apertura y mantenimiento de caminos, actividades agropecuarias, comerciales, industriales, educación, salud, transportes, movimiento de población, elecciones, seguridad pública, organización y funcionamiento de la guardia nacional, operaciones militares, actividades subversivas, copias de actas judiciales, quejas contra autoridades municipales, desaparición de cabildos, conflictos entre particulares y autoridades, leyes, decretos, reglamentos y acuerdos de los poderes Ejecutivo y Legislativo, cobro de impuestos, excepciones de pago de contribuciones personales y fajinas,

renuncias y nombramientos de empleados y funcionarios municipales, gastos municipales, servicios públicos, festividades, celebraciones y exposiciones.

2.- BENEFICENCIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación proviene, en su mayor parte, de diversas instituciones relacionadas con la salud.

PERIODO: 1867-1956.

VOLUMEN: 288 volúmenes.

DESCRIPCIÓN: Contiene información sobre hospitales, asilos para ancianos, asilos para incapaces mentales, movimiento de pacientes, nombramientos y renuncias del personal, adquisición y mantenimiento de equipo médico, donativos, presupuestos y contabilidad, vacunación, epidemias, movimiento de población, cementerios, fichas sanitarias de inmigrantes, introducción de medicamentos al Estado, inspección de alimentos, información sobre publicaciones especializadas en temas médicos, y correspondencia de instituciones públicas y privadas relacionadas con el sector salud.

3.- COMISIÓN LOCAL AGRARIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen de la Comisión Local Agraria y de la Comisión Agraria Mixta, dependencia que sustituyó a la primera en el ejercicio de sus funciones.

PERIODO: 1922-1966.

VOLUMEN: 30 volúmenes.

DESCRIPCIÓN: Correspondencia con la Comisión Nacional Agraria, personal de la Comisión Local Agraria y de la Comisión Agraria Mixta, solicitudes de dotación de tierras, dotaciones provisionales y definitivas de ejidos, estadísticas de dotaciones ejidales, cuadros de movimiento de tierras, informes sobre conflictos por posesión de tierras, sindicalización campesina, elección de autoridades ejidales, denuncias contra autoridades ejidales, estados de créditos del Banco Agrario, certificaciones de categoría política de poblados, visitas de inspección de agrónomos a las poblaciones agrícolas, denuncias sobre explotación indebida de recursos forestales, proyectos de reforestación, estadísticas de producción y exportación agrícola, comercialización de productos agrícolas.

4.- COMISIÓN REGULADORA DEL MERCADO DE HENEQUEN

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede de la extinta Comisión Reguladora del Mercado de Henequén.

PERIODO: 1912-1952.

VOLUMEN: 60 volúmenes. 308 libros.

DESCRIPCIÓN: La información de este grupo documental se refiere a contabilidad, deudores y acreedores, recibos de compras, correspondencia de la institución, créditos, libros de actas, agencias de la Comisión en el país y en el extranjero, reglamentos, juicios, transporte de fibra, plantas desfibradoras, sueldos del personal.

5.- DEPARTAMENTO JURÍDICO

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación proviene del Departamento Jurídico de la Secretaría General de Gobierno del Estado.

PERIODO: 1934-1962.

VOLUMEN: 103 volúmenes.

DESCRIPCION: Conforman este grupo documentos relacionados con juicios hipotecarios, ejecutivos mercantiles, extraordinarios hipotecarios, ejecutivos civiles, económico-coactivos, ordinarios mercantiles, ordinarios civiles, ejecutivos verbales, laborales, reclamatorios de divorcio, extraordinarios de desocupación, de tercería excluyente de dominio, sucesiones testamentarias, amparos, liquidaciones judiciales, libertades preparatorias, informes sobre conducta de reos, sanciones a delincuentes, remisión de presos a la penitenciaría, informes sobre conducta de diversos ciudadanos, reconocimiento de enfermos mentales, garantías de ciudadanos, averiguaciones en relación con ciudadanos extranjeros, defensoría legal, calificaciones de excusas de conocimiento de casos judiciales, establecimiento de juzgados, laudos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, documentación de notarios y escribanos públicos, iniciativas de ley, leyes, decretos y reglamentos, dispensas de edad, licencias, pensiones, jubilaciones, límites territoriales, autorizaciones para portar armas, solicitudes y autorizaciones de uso de fuerza pública, patrimonio familiar, avalúo de predios, fraccionamiento de terrenos, desalojo de predios, contratos, convenios, actas de consejo de sociedades privadas, concesiones a la industria, permisos para introducción de productos al Estado, solicitudes y autorizaciones de traslado y enajenación de maquinaria agrícola y bestias de trabajo de haciendas henequeneras, permisos para desfibrado de henequén, impuestos y contribuciones, nombramiento de representantes gubernamentales ante diversos organismos públicos y privados, bienes públicos, presupuestos, solicitudes de construcción de obras públicas, integración de juntas de mejoramiento cívico, moral y material, administración de cementerios, concesión de lotes en cementerios, autorizaciones para ejercicio de funciones consulares, solicitudes de deslinde de ejidos, ampliaciones de ejidos, conflictos entre campesinos y hacendados, conflictos sindicales, autorizaciones para celebraciones, reuniones, mítines, informes sobre actividades económicas, actividades políticas, educación, comunicaciones y transportes.

6.- EDUCACION

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos de este grupo documental provienen básicamente de diversas instituciones educativas, de la Secretaría General de Gobierno, jefaturas políticas, Ayuntamientos y de otras dependencias relacionadas con la educación en el Estado.

PERIODO: 1867-1966.

VOLUMEN: 290 volúmenes.

DESCRIPCION: Relaciones de alumnos, relaciones de niños en edad escolar, exámenes y premiaciones de alumnos, fundación de escuelas, libros de texto, nombramientos, renuncias, títulos, sueldos y sindicalización de profesores, sociedades de instrucción primaria de varios municipios del Estado, informes sobre la instrucción pública en varios municipios, construcción y reconstrucción de escuelas, visitas de inspección a escuelas, fondos de instrucción pública, presupuestos de escuelas, estadísticas sobre educación, educación rural, solicitudes de subvención de escuelas particulares, información sobre bibliotecas, prácticas profesionales y servicio social, apoyos a grupos estudiantiles.

7.- ESTADISTICAS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación proviene de diversas dependencias del Poder Ejecutivo del Estado.

PERIODO: 1923-1952.

VOLUMEN: 111 volúmenes.

DESCRIPCION: Contiene censos de población, informes sobre movimientos de población, estadísticas de enfermedades, nacimientos y defunciones, de producción industrial y agrícola, de abasto público, de importación de mercancías, acuerdos y reglamentos relacionados con la industria, estadísticas laborales, sobre oferta y demanda de mano de obra, estudios acerca del costo de la vida obrera, estadísticas sobre migración, estadísticas sobre partidos políticos y organizaciones sociales, sobre religión, sobre seguridad pública, relacionadas con las comunicaciones y transportes, sobre educación, judiciales, sobre beneficencia, relacionadas con enajenaciones de bienes inmuebles, sobre ingresos y egresos municipales, división política del Estado, y correspondencia del departamento de estadística, trabajo y bienestar social.

8.- FOMENTO

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La mayor parte de la documentación proviene de la Secretaría de Fomento, Colonización, Industria y Comercio del Poder Ejecutivo Federal.

PERIODO: 1875-1956.

VOLUMEN: 303 volúmenes.

DESCRIPCION: Existe información sobre construcción y administración de ferrocarriles, administración de telégrafos, de teléfonos, producción agrícola e industrial, exportación, importación, leyes, decretos y reglamentos sobre terrenos baldíos, mensura de ejidos, arriendo de tierras, estadísticas nacionales generales, estadísticas económicas, de movimiento de población, sobre consumo, sobre salud, sobre comunicaciones y transportes, datos sobre instituciones culturales, estatutos de sociedades privadas, registros meteorológicos, congresos, exposiciones y celebraciones de diversos tipos, y correspondencia de la Secretaría de Fomento, Colonización, Industria y Comercio.

9.- GOBERNACION

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación proviene de diversas dependencias del Poder Ejecutivo del Estado.

PERIODO: 1867-1967.

VOLUMEN: 1,103 volúmenes.

DESCRIPCION: Este grupo documental contiene información sobre leyes, decretos, reglamentos y circulares de los gobiernos federal y estatal, organización y administración de justicia, diligencias judiciales, quejas y acusaciones contra funcionarios públicos estatales y municipales, solicitudes de presos, solicitudes y concesiones de indultos, seguridad pública, rebeliones, motines y desórdenes populares, guardia nacional, campañas militares, partes militares, presupuestos militares, causas seguidas a militares, indemnizaciones por bienes tomados por militares, solicitudes de excepción al servicio militar, averigüación de delitos, detención de ilegales, solicitudes de extranjeros de avocindarse en pueblos del interior del Estado, solicitudes de nacionalización de extranjeros, pasaportes, expulsión de extranjeros, consulados, titulación de escribanos y notarios públicos, dispensas de diversos derechos, dispensas de requisitos para el matrimonio, impuestos y contribuciones, organizaciones sociales, demandas de partidos políticos, elecciones, educación, servicio social de estudiantes de carreras profesionales, organizaciones estudiantiles, instituciones culturales, patentes de inventos, registro civil, cementerios, servicios públicos, comunicaciones y transportes, abasto público, control de precios, espectáculos públicos, dictámenes jurídicos, instituciones bancarias, manifestaciones de fincas rústicas y urbanas, estadísticas económicas, deuda pública, bienes públicos, moneda, industria, derechos laborales, conflictos obrero-patronales, desempleo, agricultura, ganadería, explotación y exportación de henequén, despojo de tierras a campesinos, invasiones de tierras, mensura

de ejidos, solicitudes de crédito ejidal, inconformidades contra bancos, poblamiento de comunidades, planificación urbana, movimiento de población, salud pública, meteorología, investigaciones geográficas, aduanas marítimas, movimiento de buques, inspección de buques, contrabando, lotería y juegos permitidos, bienes eclesiásticos, información sobre sacerdotes, solicitudes para realizar actos religiosos, celebraciones y ceremonias de diversos tipos, nombramientos y renunciaciones de funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo y de los Ayuntamientos del Estado, correspondencia de las diversas dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, correspondencia con las legislaturas y gobiernos de otros estados y con el gobierno Federal, correspondencia con los poderes judicial y Legislativo del Estado, correspondencia con el Congreso de la Unión y con el Poder Judicial Federal, y correspondencia diplomática.

10.- GUERRA Y MARINA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación proviene en su mayor parte de la Secretaría de Guerra y Marina del Poder Ejecutivo Federal.

PERIODO: 1867-1921.

VOLUMEN: 193 volúmenes.

DESCRIPCION: Los documentos de este grupo contienen información sobre guardia nacional, revistas de comisario, altas y bajas de personal militar, filiaciones de soldados, deserciones, reclutamiento de voluntarios, solicitudes de excepción al servicio militar, armamento, transporte militar, presupuestos de las fuerzas del ejército estacionadas en el Estado, pago de haberes militares, empréstitos forzosos, causas seguidas a militares, presidios militares, colonias militares, operaciones militares, rebeliones, motines y desórdenes populares, administración de la penitenciaría, cuerpo de seguridad pública, estadísticas sobre criminalidad, y correspondencia de autoridades militares.

11.- HACIENDA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación procede de la Tesorería General del Estado, de la Contaduría Mayor de Hacienda del Congreso del Estado, y de las tesorerías de diversos municipios de la entidad.

PERIODO: 1867-1967.

VOLUMEN: 902 volúmenes.

DESCRIPCION: Leyes, decretos, reglamentos y circulares relacionadas con el ramo de hacienda, administración de diversas dependencias del Poder Ejecutivo estatal, entrada y salida de caudales de la Tesorería General, Tesorería del Registro Civil, tesorerías de los juzgados, tesorería de la universidad, administraciones subalternas de rentas, visitas de inspección a las oficinas de hacienda y del Registro Público de la Propiedad, aduanas marítimas, capitanías de puerto, planes de arbitrios municipales, remates de arbitrios municipales, presupuestos de ingresos y egresos generales y por dependencias, entrada y salida de mercancías del Estado, impuestos y contribuciones, contribuciones voluntarias por diversas causas, embargos, multas, pago de indemnizaciones por bienes expropiados, bienes intervenidos, enajenación de bienes públicos, robo de bienes públicos, arrendamiento de bienes públicos, descripción de bienes inmuebles propiedad de la iglesia, inscripciones al Registro Público de la Propiedad, inconformidades sobre el avalúo de fincas rústicas y urbanas, solicitudes y concesiones de permisos para expendir artículos controlados, prohibiciones al comercio de alcohol, detección de destilerías ilegales, permisos para apertura de locales comerciales, solicitudes de préstamos, beneficencia, actividades industriales y agrícolas, y correspondencia de la Tesorería General del Estado.

12.- JUSTICIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La documentación proviene del Tribunal Superior de Justicia y de los diversos juzgados de la entidad.

PERIODO: 1867-1967.

VOLUMEN: 437 volúmenes.

DESCRIPCION: Autos del Tribunal Superior de Justicia, autos de juzgados penales y civiles, comparecencias de funcionarios del Poder Ejecutivo ante los tribunales, juicios seguidos contra funcionarios públicos por corrupción, conflictos surgidos entre poderes, causas seguidas contra el Estado en tribunales extranjeros, sentencias judiciales, causas civiles y penales, denuncias, diligencias en averiguación de diversos delitos, amparos, apelaciones, causas militares, relaciones de reos condenados a prisión, custodia de presos, visitas de inspección a las cárceles, consignación de presos, reos prófugos, aprehensiones, detenciones arbitrarias, fugas de presos, seguridad pública, administración de cementerios, visitas de inspección a oficinas del Registro Civil, solicitudes de derogación de leyes y decretos, iniciativas de ley propuestas por el Tribunal Superior de Justicia, titulación de abogados, relaciones de abogados, concesiones de fiat de notarios públicos, instrumentos públicos otorgados por notarios y escribanos, relaciones de instrumentos públicos otorgados por jueces, contabilidad de notarios y escribanos, quejas contra notarios y escribanos, cancelaciones de arriendos y escrituras sobre capellanías, administración de bienes secularizados, concursos de bienes, cesiones de bienes, testamentarías, discernimiento de tutelas y curatelas, divorcios, solicitudes de dispensa de requisitos para el matrimonio, aprobación de mensura de ejidos, denuncias de baldíos, denuncias por despojo de tierras, actas de embargo, informes militares rendidos por jueces de paz ante prefectos y jefes políticos, diligencias para acreditar la nacionalidad mexicana, administración de las dependencias judiciales, correspondencia del Tribunal Superior de Justicia y de los juzgados estatales, correspondencia de la Secretaría de Justicia e Instrucción Pública, y correspondencia de la Procuraduría General de Justicia del Estado.

13.- MILICIA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: En su mayor parte, la documentación procede de las jefaturas políticas que funcionaron en el Estado hasta 1914.

PERIODO: 1867-1914.

VOLUMEN: 402 volúmenes.

DESCRIPCION: El grupo documental contiene documentación sobre rebeliones, sublevaciones y motines, campañas militares, partes de campaña, revistas de comisario, armamento, causas seguidas contra militares, deserciones, reclutamiento de voluntarios, solicitudes y concesiones de excepción de guardia nacional, solicitudes y concesiones de pensiones a militares y sus dependientes, premios a militares, seguridad pública, despojo de tierras, remate de solares, denuncias de baldíos, mensura de ejidos, manifestaciones de propiedad de fincas, relaciones de personal de haciendas, fajinas, enajenaciones de edificios públicos, cuentas municipales, deuda pública, cortes de caja de agencias de hacienda pública, multas, impuestos, contribuciones, lotería y juegos permitidos, educación básica, registro civil, obras públicas, salud pública, elecciones, comunicaciones y transportes, comercio, informes municipales, visitas de inspección a oficinas municipales, prestación de servicios públicos, celebraciones y ceremonias, correspondencia de las jefaturas políticas, renunciaciones y nombramientos de autoridades municipales.

14.- POBLACION

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: En su mayor parte, los documentos provienen de los Ayuntamientos y de las oficinas del Registro Civil del Estado.

PERIODO: 1867-1914.

VOLUMEN: 296 volúmenes.

DESCRIPCION: Relaciones de nacidos, muertos y casados, padrones de población, relaciones de personas inscritas en el Registro Civil, copias certificadas de actas de registro civil, solicitudes y concesiones de dispensa de requisitos para contraer matrimonio, cementerios, matrículas de vecinos, administración del Registro Civil, estadísticas de población, estadísticas económicas.

D) GRUPOS DOCUMENTALES CLASIFICADOS POR COMPLETO

1.- COMISION AGRARIA MIXTA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen de la Comisión Local Agraria y de su sucesora, la Comisión Agraria Mixta.

PERIODO: 1919-1964.

VOLUMEN: 15 volúmenes. 43 expedientes.

DESCRIPCION: Títulos de propiedad de haciendas, dotaciones provisionales y definitivas de ejidos, sindicatos campesinos, actas de sesiones, leyes, decretos, reglamentos y circulares relacionadas con la tierra, exposiciones y ferias, instrucciones para la conservación de la producción agrícola, correspondencia diversa de la Comisión Local Agraria y de la Comisión Agraria Mixta.

2.- IMPRESOS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: La mayor parte de los documentos son decretos expedidos por los poderes Legislativo y Ejecutivo, tanto de la república como del Estado.

PERIODO: 1824-1886.

VOLUMEN: 13 volúmenes. 420 expedientes.

DESCRIPCION: Contiene información acerca de arbitrios municipales, impuestos y contribuciones, matrículas de comercio, aduanas, importación y exportación de mercancías, comunicaciones y transportes, marina mercante, comercio, bancos, industria, agricultura, pesca, ganadería, escrituración de fincas rústicas y urbanas, colonización de terrenos, adjudicación de terrenos baldíos, seguridad pública, prisiones, administración de justicia, rebeliones, motines, conflictos con México, conflictos internacionales, préstamos forzosos, amnistías, manifiestos políticos, esclavitud, libertad de imprenta, instalación de Ayuntamientos, elecciones, administración pública, hacienda pública, salud pública, educación básica y superior, negocios eclesiásticos, milicia, censos de población, pasaportes, relaciones internacionales, celebraciones y festividades.

3.- MAPAS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos provienen de distintas oficinas del Poder Ejecutivo del Estado.

PERIODO: 1964-1986.

VOLUMEN: 51 mapas.

DESCRIPCION: Mapas carreteros, cartas topográficas, cartas de climas de los estados de la península de Yucatán, y planos de zonas arqueológicas, haciendas, fraccionamientos y edificios del Estado de Yucatán.

4.- PLANOS DEL RAMO TIERRAS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los planos de este grupo documental provienen de diversas dependencias de los ejecutivos nacional y estatal.

PERIODO: 1836-1936.

VOLUMEN: 662 planos.

DESCRIPCION: Planos de haciendas, de ejidos, de pueblos, de terrenos rústicos y urbanos, y de edificios y predios urbanos.

5.- PLANOS VARIOS DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno del Estado.

PERIODO: 1949-1978.

VOLUMEN: 191 planos.

DESCRIPCION: El grupo documental está integrado por planos de lotificación de fraccionamientos urbanos, planos de valores unitarios de secciones catastrales, planos de fincas rústicas, de poblaciones, de comunicaciones, marítimos y de edificios históricos.

6.- REGISTRO CIVIL DE MERIDA

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Todos los libros provienen de la Dirección General del Registro Civil del Estado de Yucatán.

PERIODO: 1862-1899.

VOLUMEN: 429 libros.

DESCRIPCION: Integran el conjunto documental los libros que contienen los duplicados de las actas de registro civil correspondientes a nacimientos, matrimonios, defunciones y tutelas, pertenecientes al municipio de Mérida.

7.- REGISTRO CIVIL DE LOS MUNICIPIOS

PROCEDENCIA: Los libros de este grupo provienen de la Dirección General del Registro Civil del Estado de Yucatán.

PERIODO: 1862-1909.

VOLUMEN: 8,984 libros.

DESCRIPCION: Los libros contienen las actas de registro civil correspondientes a nacimientos, matrimonios, defunciones y tutelas de las 114 oficialías que existieron en el Estado, desde el inicio del funcionamiento de la institución hasta el año de 1900.

8.- REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Toda la documentación de este grupo documental procede de la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, dependiente de la Secretaría General de Gobierno del Estado.

PERIODO: 1633-1958.

VOLUMEN: 2,047 libros.

DESCRIPCION: El grupo documental contiene información sobre inscripciones, enajenaciones, hipotecas y embargos de fincas rústicas y urbanas, títulos de propiedad, títulos hipotecarios, pagos de derechos de traslación de predios, interdicciones y prohibiciones a enajenar, sociedades mercantiles, matrículas de comerciantes, sociedades de crédito agrícola.

9.- DEPARTAMENTO MEDICO LEGAL

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden del Departamento Médico Legal de la Procuraduría General de Justicia del Estado.

PERIODO: 1904-1946.

VOLUMEN: 272 libros.

DESCRIPCION: El grupo documental contiene información sobre constancias, informes y diagnósticos emitidos por el Departamento Médico Legal (hoy Servicio Médico Forense) de la Procuraduría General del Estado al examinar heridas, golpes, violaciones sexuales en personas vivas o muertas implicadas en accidentes o delitos propios del conocimiento de dicha institución.

10 LIBROS DE LA JUNTA SUPERIOR DE SANIDAD

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden de Junta Superior de Sanidad del Estado.

PERIODO: 1891-1961.

VOLUMEN: 232 libros.

DESCRIPCION: Este grupo documental contiene copiadore de oficios en donde se reflejan las medidas tomadas por las autoridades sanitarias del Estado, en su combate contra las enfermedades. Destaca la distribución entre la población de los fluidos vacunos, servicios antirrábicos, inspección de establecimientos comerciales y de beneficencia, expedición de licencias y peculiarmente el control sanitario de la prostitución en el Estado.

11.- LIBROS COMPLEMENTARIOS DEL FONDO PODER EJECUTIVO

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los libros proceden de distintas dependencias del Poder Ejecutivo del Estado.

PERIODO: 1825-1949.

VOLUMEN: 467 libros.

DESCRIPCION: Los libros pertenecientes a este grupo documental contienen información sobre leyes, decretos y reglamentos, notarías públicas, actas del Consejo de Gobierno, correspondencia oficial, salud pública, beneficencia pública, educación, comunicaciones y transportes, prensa y propaganda, registro civil, censos de población, división territorial del Estado, órdenes militares, administración de justicia, hacienda pública, propiedades, impuestos y contribuciones, producción industrial, inmigración laboral, producción agrícola, henequén, asuntos eclesiásticos.

12.- LIBROS DEL CATASTRO DEL ESTADO

Sección de reciente adquisición, ha concluido su inventario y clasificación en el año 2008 y se encuentra disponible al público usuario.

PROCEDENCIA INSITUCIONAL: Procede del Catastro del Estado de Yucatán. (Poder Ejecutivo.)

PERIODO: 1903-1985,

VOLUMEN: Aproximadamente 2,179 libros.

DESCRIPCIÓN: Comprobantes de cédulas y manifestaciones, tanto de fincas rústicas como urbanas de Mérida y los Municipios del Estado de Yucatán, en donde se encuentra información sobre compraventa de bienes inmuebles, autorizaciones para enajenación de predios, traslaciones de dominio, fraccionamientos, disolución de mancomunidades, notificaciones sobre edificaciones y destrucciones, urbanizaciones, rectificaciones de datos en inscripciones, exenciones de la contribución y pagos de derechos, peritaje sobre valores catastrales, expedición de certificados catastrales, juicios de amparo en relación a bienes inmuebles, diligencias de extinción del derecho de usufructo, extinción de diversos gravámenes, declaraciones de bienes constituyentes del patrimonio familiar, cancelaciones del patrimonio familiar, expedientes de mensura de haciendas, inconformidades por dotación de ejidos, etc.

13.- JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

PROCEDENCIA INSTITUCIONAL: Los documentos proceden de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado.

PERIODO: 1916-1979.

VOLUMEN: Por estar en proceso de ordenación, no se puede determinar el número de volúmenes en que quedarán divididos los aproximadamente 12 mil expedientes que conforman esta sección.

DESCRIPCION: El grupo contiene información sobre juicios laborales en demanda de pago de servicios prestados, de prestaciones laborales, por despido injustificado, por incumplimiento de acuerdos laborales, por robo de material de trabajo, por pago de incapacidades, en solicitud de puestos laborales, en reclamo del salario mínimo legal, por pago de salarios caídos, por suspensión injustificada del trabajo, por incumplimiento de labores, por indemnización por accidentes de trabajo, por reposición en el puesto, por pago de primas de antigüedad, embargos precautorios en garantía de pago de prestaciones laborales, rescisiones de contratos, solicitudes de amparo contra decisiones de la Junta y conflictos intersindicales.

Dichos asuntos están relacionados con el desempeño laboral de meseros, dependientes comerciales, empleados de periódicos y empresas editoriales, obreros textiles, empleados de fábricas de cristales, de fábricas de plásticos, de hoteles, zapaterías, panaderías, domésticos, de agencias de viajes, de fábricas de materiales de construcción, de fincas henequeneras, de ranchos, de tiendas departamentales, de bancos y sociedades de crédito, de agencias de venta de autos, de salones de belleza, de compañías inmobiliarias, de tiendas de artículos eléctricos, de ferreterías, tlapalerías y refaccionarias, de gaseras y gasolineras, de librerías y papelerías, de clínicas, de clubes sociales y deportivos, de fábricas y comercializadoras de ropa, de joyerías y relojerías, de empresas turísticas, de expendios de pinturas, de empresas constructoras, de empresas hidrogenadoras, de granjas avícolas, de la administración pública, de tintorerías, de empresas cerveceras, refresqueras y licoreras.