

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
SUBFONDO: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

SECCIONES COMUNES

01C LEGISLACION Y NORMATIVIDAD LEGAL
02C ASUNTOS JURIDICOS
03C PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
04C ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
05C ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS Y HACIENDA
06C ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
07C SERVICIOS GENERALES
08C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
09C PLANEACION, EVALUACION Y POLITICAS
10C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
11C COMUNICACION SOCIAL

| CODIGO | SECCION | CODIGO | SERIES | VALORACION PRIMARIA | | | VIGENCIAS | | | DISP. FINAL | OBSERVACIONES | RES. | INF. CONF |
|--------|----------------------------------|--------|---------------------------------------|---------------------|---|-----|-----------|----|-------|--------------|--------------------|------|-----------|
| | | | | A | L | F/C | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 01C | LEGISLACION Y NORMATIVIDAD LEGAL | 01C.01 | LEYES | X | X | | 0 | 1 | 1 | ELIMINAR | VALOR 0 = VARIABLE | | |
| | | 01C.02 | DECRETOS | X | X | | 0 | 1 | 1 | ELIMINAR | VALOR 0 = VARIABLE | | |
| | | 01C.03 | REGLAMENTOS | X | X | | 0 | 1 | 1 | ELIMINAR | VALOR 0 = VARIABLE | | |
| 02C | ASUNTOS JURIDICOS | 02C.01 | JUICIOS DE LA DEPENDENCIA | X | X | | 2 | 16 | 18 | A. HISTORICO | | | X |
| | | 02C.02 | JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA | X | X | | 2 | 16 | 18 | A. HISTORICO | | | X |
| | | 02C.03 | CONVENIOS | X | X | | 1 | 5 | 6 | A. HISTORICO | | | |
| | | 02C.04 | ACUERDOS INTERNOS | X | X | | 2 | 4 | 6 | ELIMINAR | | | |
| | | 02C.05 | ACTAS CONSTITUTIVAS | X | X | | 1 | 5 | 6 | A. HISTORICO | | | |
| | | 02C.06 | CONTRATOS | X | | | 1 | 5 | 6 | A. HISTORICO | | | |
| 03C | PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION | 03C.01 | PROGRAMA DE PROYECTOS INSTITUCIONALES | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 03C.02 | PROYECTOS ESPECIALES | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 03C.03 | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 03C.04 | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 03C.05 | PLAN ESTRATEGICO DE MERIDA | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 03C.06 | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 03C.07 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | X | | | 0 | 1 | 1 | A. HISTORICO | VALOR 0 = VARIABLE | | |
| | | 03C.08 | DOCUMENTACION DE PROCESOS | X | | | 0 | 1 | 1 | A. HISTORICO | VALOR 0 = VARIABLE | | |

A = VALOR ADMINISTRATIVO
L = VALOR LEGAL
F/C = VALOR FISCAL O CONTABLE

AT = ARCHIVO DE TRAMITE
AC = ARCHIVO DE CONTRACION

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

| CODIGO | SECCION | CODIGO | SERIES | VALORACION PRIMARIA | | | VIGENCIAS | | | DISP. FINAL | OBSERVACIONES | RES. | INF. CONF |
|--------|------------------------------------|--------|--|---------------------|---|-----|-----------|----|-------|--------------|--|------|-----------|
| | | | | A | L | F/C | AT | AC | TOTAL | | | | |
| | | 03C.09 | ORGANIGRAMAS | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 03C.10 | MANUAL DE ORGANZACION | X | | | 0 | 1 | 1 | A. HISTORICO | VALOR 0 = VARIABLE | | |
| 04C | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | 04C.01 | EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL | X | | | 0 | 30 | 30 | ELIMINAR | VALOR 0 = VARIABLE. Conservar un año en Arch. De Tram. despues de concluida la relación laboral | X | |
| | | 04C.02 | MOVIMIENTOS INTERNOS DE PERSONAL | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.03 | NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL | X | | X | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.04 | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | X | | | 2 | 2 | 4 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.05 | PERFIL DE PUESTOS | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.06 | SOLICITUDES DE PERSONAL | X | | | 1 | 0 | 1 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.07 | LICENCIAS | X | | | 1 | 5 | 6 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.08 | RETARDOS Y FALTAS | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.09 | LISTAS DE ASISTENCIA | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.10 | CONTROLES DE PERMISOS | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.11 | VACACIONES | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.12 | SANCIONES INTERNAS | X | | | 1 | 3 | 4 | ELIMINAR | | X | |
| | | 04C.13 | ACTAS ADMINISTRATIVAS | X | | | 1 | 5 | 6 | ELIMINAR | | X | |
| | | 04C.14 | PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO | X | | | 1 | 3 | 4 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.15 | PRESTACIONES AL PERSONAL | X | | | 1 | 3 | 4 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.16 | EXPEDIENTE DE BECARIOS | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.17 | EXPEDIENTE SINDICATO DE BOROCRATAS | X | | | 1 | 4 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.18 | EXPEDIENTE SERVICIO SOCIAL | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.19 | CONTROL DE ASISTENCIA DE SERVICIO SOCIAL | X | | | 1 | 1 | 2 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.20 | CURRICULA DE PERSONAL DE BASE | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.21 | CARTAS DE RECOMENDACIÓN | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.22 | CAPACITACION | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 04C.23 | EVALUACION DE DESEMPEÑO | X | | | 2 | 4 | 6 | ELIMINAR | | | |

A = VALOR ADMINISTRATIVO
L = VALOR LEGAL
F/C = VALOR FISCAL O CONTABLE

AT = ARCHIVO DE TRAMITE
AC = ARCHIVO DE CONTRACION

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

| CODIGO | SECCION | CODIGO | SERIES | VALORACION PRIMARIA | | | VIGENCIAS | | | DISP. FINAL | OBSERVACIONES | RES. | INF. CONF |
|--------|--|--------|---|---------------------|---|-----|-----------|----|-------|--------------|--------------------|------|-----------|
| | | | | A | L | F/C | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 05C | ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS Y HACIENDA | 05C.01 | CARTA DE HABILITACIÓN | X | X | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 05C.02 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | X | | X | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 05C.03 | BALANCE DE INGRESOS Y EGRESOS | X | | X | 1 | 9 | 10 | ELIMINAR | | | |
| | | 05C.04 | PRESUPUESTO DE INGRESOS | X | | X | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 05C.05 | FACTURAS | | | X | 2 | 8 | 10 | ELIMINAR | | | |
| | | 05C.06 | RECIBOS DE GASTOS | | | X | 1 | 9 | 10 | ELIMINAR | | | |
| | | 05C.07 | FONDO REVOLVENTE | X | | X | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 05C.08 | AUDITORIAS | | | | | | | | | | |
| 06C | ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | 06C.01 | PRESUPUESTOS DE SERVICIOS | X | X | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 06C.02 | PRESUPUESTOS DE MATERIALES | X | X | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 06C.03 | PRESUPUESTOS DE EQUIPO | X | X | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 06C.04 | PRESUPUESTOS DE OBRA | X | X | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 06C.05 | GARANTIAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 06C.06 | ACTAS DE BAJA DE MOBILIARIO Y EQUIPO | X | X | X | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 06C.07 | ACTAS DE ENTREGA DE OBRA | X | X | | 1 | 5 | 6 | A. HISTORICO | | | |
| | | 06C.08 | ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN | X | X | | 1 | 5 | 6 | A. HISTORICO | | | |
| | | 06C.09 | INVENTARIOS DE MATERIALES CONSUMIBLES | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 06C.10 | SOLICITUDES DE MATERIALES Y EQUIPO | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 06C.11 | PLANOS DEL EDIFICIO | X | | | 1 | 5 | 6 | A.HISTORICO | | | |
| | | 06C.12 | INVENTARIO DE MUEBLES Y EQUIPO | X | | | 0 | 3 | 3 | ELIMINAR | VALOR 0 = VARIABLE | | |
| 07C | SERVICIOS GENERALES | 07C.01 | MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 07C.02 | SOLICITUDES DE APOYO VEHICULAR | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 07C.03 | BITÁCORA DE OPERACIÓN (VEHÍCULO) | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| 08C | TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION | 08C.01 | NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA | | X | | 3 | 2 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 08C.02 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMATICA | | X | | 3 | 2 | 5 | ELIMINAR | | | |

A = VALOR ADMINISTRATIVO
L = VALOR LEGAL
F/C = VALOR FISCAL O CONTABLE

AT = ARCHIVO DE TRAMITE
AC = ARCHIVO DE CONTRACION

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

| CODIGO | SECCION | CODIGO | SERIES | VALORACION PRIMARIA | | | VIGENCIAS | | | DISP. FINAL | OBSERVACIONES | RES. | INF. CONF |
|--------|---|--------|--|---------------------|---|-----|-----------|----|-------|--------------|--------------------|------|-----------|
| | | | | A | L | F/C | AT | AC | TOTAL | | | | |
| | | 08C.03 | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMATICA | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 08C.04 | ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 08C.05 | INSTRUMENTOS DE CONSULTA | X | | | 2 | 3 | 5 | A.HISTORICO | | | |
| 09C | PLANEACION, EVALUACION Y POLITICAS | 09C.01 | DISPOSICIONES OFICIALES Y ADMINISTRATIVAS | X | X | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 09C.02 | DISPOSICIONES INTERNAS | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 09C.03 | CATALOGO DE SERVICIOS | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 09C.04 | INFORME ANUAL DE LABORES | X | | | 2 | 4 | 6 | A. HISTORICO | | | |
| | | 09C.05 | INFORMES INTERNOS | X | | | 2 | 4 | 6 | A. HISTORICO | | | |
| | | 09C.06 | INFORMES DE GOBIERNO | X | | | 2 | 1 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 09C.07 | CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA | X | | | 0 | 2 | 2 | A. HISTORICO | VALOR 0 = VARIABLE | | |
| | | 09C.08 | CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL | X | | | 0 | 2 | 2 | ELIMINAR | VALOR 0 = VARIABLE | | |
| | | 09C.09 | GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS | X | | | 1 | 5 | 6 | ELIMINAR | | | |
| | | 09C.10 | PROGRAMA SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | X | | | 3 | 3 | 6 | A. HISTORICO | | | |
| 10C | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | 10C.01 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION | X | X | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 10C.02 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACION | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 10C.03 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION | X | | | 2 | 4 | 6 | ELIMINAR | | | |
| | | 10C.04 | CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA | X | | | 0 | 3 | 3 | ELIMINAR | VALOR 0 = VARIABLE | | |
| | | 10C.05 | CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 10C.06 | INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| 11C | COMUNICACION SOCIAL | 11C.01 | INVITACIONES | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 11C.02 | FELICITACIONES | X | | | 1 | 2 | 3 | ELIMINAR | | | |
| | | 11C.03 | ACTOS Y EVENTOS OFICIALES | X | | | 2 | 3 | 5 | ELIMINAR | | | |
| | | 11C.04 | NOTAS PARA MEDIOS | X | | | 2 | 1 | 3 | ELIMINAR | | | |

A = VALOR ADMINISTRATIVO
L = VALOR LEGAL
F/C = VALOR FISCAL O CONTABLE

AT = ARCHIVO DE TRAMITE
AC = ARCHIVO DE CONTRACION